

УТВЕРЖДЁН
приказом заведующего
МБДОУ
Детский сад №1 «Светлячок»
от 31.08.2020 № 106

**Стандарт безопасной деятельности МБДОУ детский сад № 1 «Светлячок»
городского округа Спасск-Дальний в условиях сохранения рисков
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности МБДОУ детский сад № 1 «Светлячок» городского округа Спасск-Дальний в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – стандарт и Организация соответственно) – содержит комплекс мер, направленных на обеспечение безопасных условий, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов и писем:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/№ ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

- письма Министерства образования Приморского края от 28.08.2020 № 23/8064 «Методические рекомендации об организации работы общеобразовательных учреждений Приморского края в 2020-2021 учебном году».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу; <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Организацию сотрудников и обучающихся

2.1. Организация обеспечивает допуск в здание с обязательным проведением ежедневных «усиленных утренних фильтров» воспитанников и работников - термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Термометрия для сотрудников Организации проводится дважды – при входе в здание и в середине рабочего дня.

2.2. Организация использует все имеющиеся входы в здание с целью исключения скопления обучающихся и сотрудников при входе в Организацию.

В Организации предусмотрена возможность использования центрального входа для воспитанников всех групп, за исключением яслей. Ясельные группы используют для входа запасный выход.

При входе в здание Организации устанавливается разметка о социальной дистанции 1,5-2,0 метра. При входе в здание устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3. Руководитель Организации:

- обеспечивает контроль за порядком на входе со стороны дежурных сотрудников из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику;

- устанавливает взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя Организации о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Сотрудникам с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдается уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;

- обеспечивает сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

- предусматривает наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты;

- устанавливает для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Перед открытием Организации проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. В течение дня в Организации осуществляется проветривание, влажная уборка и обеззараживание бактерицидными облучателями помещений Организации (групповых помещений, коридоров, санузлов и др.) в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Организация обеспечивает проведение ежедневной влажной уборки с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами:

- в каждом групповом помещении до начала образовательного процесса;
- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании Организации.

3.3. В течение рабочего дня в Организации регулярно осуществляется обработка помещений дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, комнат приема пищи).

3.4. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.5. Уборка помещений проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями. Для проведения уборки и дезинфекции используются средства в соответствии с инструкциями по их применению. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняется во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используются средства индивидуальной защиты (СИЗ).

3.6. Проветривание помещений осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, проветривание рекреаций и коридоров помещений Организации во время образовательной деятельности, групповых помещений – во время перемен в

соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организации.

3.7. Организация обеспечивает:

- обязательное использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха на пищеблоке и специализированных учебных помещениях для проведения занятий с разными группами воспитанников. Дезинфекция воздушной среды проводится в соответствии с руководством по эксплуатации приборов;

- наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук;

- сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения один раз в день;

- хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для воспитанников;

- обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

3.8. Организация проводит инструктаж технического персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе столов, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

4. Особенности организации образовательного процесса в Организации.

4.1. Организация обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований. Проводит разъяснительную работу с родителями с целью недопущения случаев отказа от посещения ДООУ. В исключительных случаях, по требованию родителей (законных представителей) воспитанников, не желающих приводить ребенка в ДООУ из-за угрозы заражения коронавирусной инфекцией, с данными родителями проводится разъяснительная работа.

4.2. При обучении с совмещением дистанционного и традиционного форматов осуществляется следующим образом:

- При наличии единичных случаев отказа от посещения Организации, обучение в дистанционном формате таких обучающихся Организации обеспечивается путем предоставления видео -записи занятий из группового помещения, по возможности - консультирование по образовательным областям..

4.3. С целью выполнения образовательных программ по образовательным областям в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями, педагогическим работникам рекомендовано провести корректировку рабочих программ, предусматривающую образовательную деятельность в совместной деятельности воспитателя с детьми, без сокращения объемов оплаты труда педагогических работников, в том числе

- объединение НОД внутри одной темы;
- уменьшение количества часов на педагогическую диагностику.

4.4. За каждой группой закреплено групповое помещение (за исключением занятий в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами воспитанников (кабинеты театральной деятельности, музыкальной деятельности и физкультуры).

4.5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся предусмотреть на занятиях проведение физкультминуток.

4.6. Образовательную деятельность начинать, согласно режима с 9.00. Время завершения учебных занятий - не позднее 11.30 (примерное расписание прилагается). Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и дополнительных занятий. Продолжительность перерывов между занятиями должна быть не более 10 минут.

4.7. При проведении НОД, самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности использовать возможности дистанционного формата обучения, а

также при необходимости организовать их проведение в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.8. В Организации исключается общение воспитанников из разных возрастных групп во время проведения досугов, праздников, спортивных развлечений и при проведении прогулок.

4.9. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с графиком работы каждого педагогического работника и сотрудника организации с указанием время начала и окончания работы. Пребывание педагогических работников и сотрудников в организации без необходимости не допускается.

4.10. Длительное нахождение педагогических работников в методическом кабинете не допускается. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в методическом кабинете является обязательным.

4.11. В методическом кабинете осуществляется расстановка мебели на расстоянии не менее 1,5 метра между рабочими местами педагогических работников с нанесением напольной разметки 1,5-2 метра.

4.12. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений, иные мероприятия с массовым участием работников Организации проводятся небольшими группами с соблюдением социальной дистанции.

4.11. В целях обеспечения порядка передвижения различных групп воспитанников в ДОУ организовано дежурство сотрудников на входах в Организацию.

4.12. Проведение общесадовских и групповых родительских собраний непосредственно в Организации запрещено.

Решение вопросов с родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

4.13. Для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с особенностями режима работы ДОУ в условиях распространения COVID-19 рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать расписание занятий, правила пребывания в ДОУ, меры профилактики, другие особенности функционирования образовательной организации.

5. Алгоритм действий в случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о своем состоянии.

5.2. Сотрудник, выявивший у воспитанников симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи, обязан известить руководителя Организации о его состоянии.

5.3. При обнаружении у воспитанников признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

5.4. Руководитель Организации обеспечивает незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи и в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить о выявленном случае территориальный орган Роспотребнадзора.

5.5. При выявлении сотрудника или воспитанника с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 осуществляется дезинфекция помещений Организации в том числе и силами специализированной организации.

5.6. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Организации формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет всех сотрудников Организации, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Организация питания и питьевого режима воспитанников.

6.2. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала организовывается с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок осуществляется не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

6.3. Посуда и столовые приборы моются ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6.4. Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.5. Необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима. В организации используется бутилированная вода, соответствующая требованиям безопасности. Необходимо соблюдать установленный срок хранения бутилированной воды.

СОГЛАСОВАНО
начальник управления образования
АГО Спасск-Дальний
Е.И. Бочваренко
«31» 08 2020

